

**REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST**

**RENCANA PENGADAAN LAYANAN SMTP RELAY TEMATIK**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN LAYANAN SMTP RELAY TEMATIK
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 500 Juta s.d 1 Miliar
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Maret 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Ruang Lingkup Pekerjaan
- a. Menggunakan akun [\(domain\)@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:(domain)@bpjsketenagakerjaan.go.id) untuk mengirimkan blasting email.
  - b. Memiliki management dashboard pribadi yang dapat diakses melalui internet, sebagai pengaturan blasting email, pengiriman blasting email serta untuk laporan secara realtime.
  - c. Memiliki minimal 5 akun login untuk melakukan blasting email (multiuser) dan terdapat 1 admin yang dapat mengatur kelima akun diatas.
  - d. User admin dapat menedit, menghaspis, dan melihat report seluruh kegiatan yang dilakukan akun login untuk blasting
  - e. Penggunaan SMTP relay dihitung berdasarkan harga satuan pengiriman per paket email dan per paket kotak.
  - f. Kebutuhan blasting email sebesar 10.000.000 email per bulan dan 1.000.000 kontak email per bulan.
  - g. Pembayaran tagihan akun dilakukan secara periodik selama masa pekerjaan berjalan sesuai dengan penggunaan pengiriman email dan jumlah kontak pada saat bulan berjalan.
  - h. Menyediakan Harga Satuan untuk kelebihan penggunaan email maupun kontak.
  - i. Tagihan dan laporan dilakukan tiap termin 2 bulan, jumlah email dan kontak yang ditagih adalah jumlah penggunaan email dan kotak dalam bulan berjalan.
  - j. Dukungan teknis dan SLA (service Level Agreement) 7 x 24 jam, respon time 2 jam dan resolution time 6 jam (diluar permasalahan yang harus eskalasi ke principle)
  - k. Dukungan teknis terhadap permasalahan pengiriman email blasting
  - l. Dukungan terhadap migrasi ke layanan SMTP relay terbaru.
  - m. Dukungan terhadap rekomendasi konfigurasi dari sisi jaringan

dan keamanan.

#### Spesifikasi Teknis

Pengadaan layanan SMTP Relay untuk kebutuhan mass marketing dengan spesifikasi teknis sebagaimana uraian berikut ini :

1. Email yang terkirim menggunakan protokol TLS (Transport Layer Security)
2. Signed-by bpjsketenagakerjaan.go.id
3. Mampu mengirim sebanyak minimal 4.000 email perdetik.
4. Memiliki fitur :
  - ◆ Click Tracking
  - ◆ Unsubscribe Tracking
  - ◆ Reputation Monitoring
  - ◆ Custom API Integration
  - ◆ Email Template Engine
  - ◆ List/Contact Management
  - ◆ SMTP API
  - ◆ SMTP Relay
  - ◆ SPAM Filter Testing
  - ◆ Dedicated and Multiple IP Addresses
  - ◆ Marketing Email Service
  - ◆ Sub-user API
  - ◆ SMTP Service
5. Mudah melakukan track analytic (real time) untuk seluruh kampanye atau email yang dikirim.
6. Memiliki report email : Requested, Delivered, Opens, Daily Open Rate, Cumulative Open Rate, Unique Open Rate, Cumulative Unique Open Rate Clicks, Daily Click Rate, dll
7. Penjadwalan pengiriman email.

#### Jangka Waktu Pekerjaan

1. Pelaksanaan pekerjaan dilakukan selama dua puluh empat (24) bulan terhitung sejak Berita Acara Siap Operasi ditandatangani.
2. Jangka waktu implementasi pelaksanaan pekerjaan layanan SMTP Relay Tematik Mass Marketing dilaksanakan selama 5 hari kalender.

#### Keluaran (*Output*)

1. Terpenuhinya hal-hal yang tercakup dalam ruang lingkup pekerjaan dan spesifikasi teknis.
2. Dokumentasi yang meliputi :
  - a. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
  - b. Berita Acara Uji fungsi dan pengetesan integrasi aplikasi.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email [andri.yulius@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:andri.yulius@bpjsketenagakerjaan.go.id)

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

**Keterangan :**

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

### **Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan**

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website [eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id) *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
  1. Arika Panji : [arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id) (082268932829)
  2. Jordi : [jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08117915555)
  3. Rambe : [septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id) (081288343592)
  4. Yolly : [yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

*eProcurement* BPJS Ketenagakerjan.