

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

RENCANA PENGADAAN KONSULTAN PENGEMBANGAN FORMULA dan PERHITUNGAN *MONPOWER PLANNING* TAHUN 2024

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN KONSULTAN PENGEMBANGAN FORMULA DAN PERHITUNGAN *MANPOWER PLANNING* TAHUN 2024
- Estimasi Nilai Pengadaan : >500 Juta s.d 1 Miliar
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : April 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : A. Ruang lingkup pekerjaan yang dilakukan oleh konsultan terpilih antara lain meliputi:
1. Menyusun formula perhitungan jumlah kebutuhan karyawan per job title dan per unit kerja.
 2. Melakukan perhitungan dan validasi hasil dari seluruh formula Manpower Planing.
 3. Membuat proyeksi jumlah kebutuhan karyawan untuk lima tahun kedepan.
- Formula-formula di atas disusun berdasarkan parameter-parameter berikut :
1. Turunan dalam sebuah periode seperti target operasional pertahun, jumlah penduduk, potensi industri, kelas kantor, dll
 2. Utama seperti realisasi pencapaian target perbulan, jumlah klaim, turnover dan workforce flow yang terdapat di sistem operasi BPJS Ketenagakerjaan (SMILE), perubahan komposisi karyawan.
- B. Spesifikasi Teknis
1. Untuk menjaga kualitas hasil pekerjaan, maka digunakan konsultan pelaksana yang memiliki latar belakang dan pengalaman luas dalam bidang jasa konsultasi dan pelaksanaan penyusunan formula manpower planning, dengan kriteria :
 - a. Pengalaman yang dibuktikan dengan pengalaman kerja dalam bidang manpower planning.
 - b. Kemampuan yang dibuktikan dengan jumlah dan skala klien yang ditangani dalam pekerjaan yang sama.
 - c. Kemampuan yang dibuktikan dengan ketersediaan tenaga ahli dengan pengalaman kerja sesuai tabel yang telah ditentukan.
 2. Konsultan adalah anggota aktif/terdaftar dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan dan bersedia mengikuti proses e-procurement BPJS Ketenagakerjaan.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil :

No	Tenaga	Jumlah (orang)	Pend	Pengalaman Kerja	Jumlah Waktu
1.	Ahli Utama	1	S2	12 Tahun	30 Hari
2.	Ahli Madya	2	S1	7 Tahun	40 Hari
3.	Tenaga Ahli	3	S1	5 Tahun	50 Hari
4.	Asisten Ahli (Sub Profesional Staff)	2	S1	2 Tahun	60 Hari

Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya :

Metodologi pencapaian output
Dalam hal menyusun formula dan perhitungan Manpower Planning dilakukan dengan menggunakan kombinasi beberapa teknik yaitu:

1. Turnover analysis: seperti mempertimbangkan jumlah karyawan yang keluar dari perusahaan antara lain karena pensiun, meninggal, dan mengundurkan diri.
2. Flow analysis: seperti mempertimbangkan jumlah karyawan yang keluar dan masuk pada sebuah unit kerja
3. Workload analysis: dengan mempertimbangkan waktu yang dibutuhkan seorang karyawan dalam menyelesaikan sebuah pekerjaannya

Manpower Planning dilakukan melalui metodologi sebagai berikut :

- 1) Melakukan study literatur / dokumen
- 2) Melakukan observasi lapangan untuk mengamati flow process dan pelaksanaannya secara nyata dilapangan
- 3) Melakukan Focus Group discussion

Tahap yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Pengumpulan Data
2. Pengolahan Data
3. Analisa dan pembahasan
4. Penetapan dan uji validity parameter
5. Penarikan kesimpulan dan penyusunan formula
6. Perhitungan manpower planning dan validasi hasil
7. Penyusunan Formulir Manpower Planning

Jangka Waktu Pekerjaan :

120 (seratus dua puluh) hari kalender

Keluaran (*Output*) :

Output dari pekerjaan dalam bentuk laporan dengan hasil yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan secara profesional, dalam bentuk soft copy dan hard copy yang terdiri atas:

1. Executive summary berisi laporan lengkap proses penyusunan formula dan perhitungan manpower planning.
2. Formula dan perhitungan Manpower Planning dengan keterangan formula perhitungan jumlah kebutuhan karyawan per job title dan per unit kerja.
3. Proyeksi jumlah kebutuhan karyawan untuk lima tahun kedepan.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan,

diwajibkan untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email eko.yulianto@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.