

## **REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST**

### **RENCANA PENGADAAN KONSULTAN *KNOWLEDGE MANAGEMENT***

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN KONSULTAN *KNOWLEDGE MANAGEMENT*
- Estimasi Nilai Pengadaan : < 500 Juta
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 90 (sembilan puluh) hari kalender
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab melaksanakan pengembangan *Procurement Knowledge Management*, meliputi namun tidak terbatas pada tahapan-tahapan berikut ini:
1. **Tahap Perencanaan**
    - a. Mempelajari peraturan, sistem kerja, struktur organisasi BPJS Ketenagakerjaan, dikaitkan dengan kebutuhan penerapan *procurement knowledge management*;
    - b. Mempelajari sistem-sistem pembelajaran organisasi yang telah berjalan dikaitkan dengan kebutuhan penerapan *knowledge management*; dan
    - c. Mempelajari teknologi informasi dan aplikasi yang digunakan, khususnya dikaitkan dengan kebutuhan penerapan aplikasi *knowledge management system*.
  2. **Tahap Desain**
    - a. Melakukan identifikasi kesiapan penerapan *procurement knowledge management* di Deputi Direktur Bidang Pengadaan, menggunakan perangkat yang dimiliki konsultan, baik secara *online* ataupun *offline*;
    - b. Pengolahan dan penyajian hasil identifikasi kesiapan penerapan *procurement knowledge management*;
    - c. Melakukan identifikasi pengetahuan yang menjadi prioritas dan penting bagi Deputi Direktur Bidang Pengadaan ;
    - d. Membuat desain dan panduan *procurement knowledge management* Deputi Direktur Bidang Pengadaan sesuai hasil identifikasi;
    - e. Menyusun rencana implementasi program kerja *knowledge management* dalam jangka waktu 1 hingga 3 tahun;
    - f. Membuat desain dan menyediakan aplikasi/program *Procurement Knowledge Management* yang sesuai hasil asesmen pada tahap perencanaan, serta sesuai lingkungan teknologi informasi di BPJS Ketenagakerjaan,
    - g. Melakukan riset terhadap kompatibilitas aplikasi yang

tersedia, untuk dilakukan pengembangan dan modifikasi aplikasi agar sesuai dengan teknologi dan design *Procurement Knowledge Management* ;

h. Kustomisasi dan desain *Procurement Knowledge Management* sesuai lingkungan teknologi informasi dan aplikasi pembelajaran (eLearning) di BPJS Ketenagakerjaan.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil : Penyedia terpilih wajib menyediakan 3 (tiga) orang Tenaga Ahli/Personil, yang terdiri dari:

1. 1 (satu) orang Ahli Utama, dengan kualifikasi :  
Berpengalaman minimal 10 (sepuluh) tahun dalam pekerjaan sejenis atau penyusunan desain, analisis serta pengembangan knowledge management dan implementasi *procurement knowledge management* ; Pendidikan minimal strata dua (S2) .
2. 1 (satu) orang Ahli Madya, dengan kualifikasi:  
Berpengalaman minimal 5 (lima) tahun dalam pekerjaan sejenis atau penyusunan desain, analisis serta pengembangan *procurement knowledge management* dan implementasi *procurement knowledge management*; Pendidikan minimal strata satu (S1); dan
3. 2 (dua) orang Ahli Muda, dengan kualifikasi:  
Berpengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam pekerjaan sejenis atau penyusunan desain, analisis serta pengembangan *procurement knowledge management* dan implementasi *procurement knowledge management*; Pendidikan minimal strata satu (S1); dan
4. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian yang relevan dalam pengembangan *procurement knowledge management* berbasis web untuk mendukung paket pekerjaan tersebut (non mandatory).

No	Tenaga Ahli	Jumlah	Pendidikan	Pengalaman	Jumlah Hari Kerja
1	Ahli Utama	1	S2	10 Tahun	30 Hari
2	Ahli Madya	1	S1	5 Tahun	30 Hari
3	Ahli Muda	1	S1	3 Tahun	40 Hari

Jangka Waktu Pekerjaan : 90 (sembilan puluh) hari kalender

Keluaran (*Output*) : 1. Kebijakan/Strategi *Knowledge Management System*.  
2. 1 (satu) set dokumen Panduan Pelaksanaan *Procurement Knowledge Management* dan  
3. 1 (satu) unit sistem/aplikasi *procurement knowledge management system*.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email [eko.yulianto@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:eko.yulianto@bpjsketenagakerjaan.go.id)

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

**Keterangan :**

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

### **Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan**

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website [eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id) *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
  1. Arika Panji : [arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id) (082268932829)
  2. Jordi : [jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08117915555)
  3. Rambe : [septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id) (081288343592)
  4. Yolly : [yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

*eProcurement* BPJS Ketenagakerjan.