

**REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST**

**RENCANA PENGADAAN PEKERJAAN JASA KONSULTAN ISO 37301 SISTEM MANAJEMEN KEPATUHAN**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN PEKERJAAN JASA KONSULTAN ISO 37301 SISTEM MANAJEMEN KEPATUHAN
- Estimasi Nilai Pengadaan : < 500 Juta
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : April 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : BPJS Ketenagakerjaan mengharapkan jasa yang diberikan oleh Lembaga Pelatihan dan Konsultasi dengan ruang lingkup sebagai berikut:
- Melakukan identifikasi sistem yang ada sekaligus menganalisa kekurangan dari system kepatuhan yang ada dibandingkan dengan persyaratan standar ISO 37301:2021 (*Management System Mapping*).
  - Melakukan penjelasan singkat terkait dengan Sistem Manajemen Kepatuhan kepada Manajemen (*Executive Briefing*).
  - Memberikan *awareness training* untuk memberikan pemahaman bagi seluruh pegawai terkait dengan persyaratan ISO 37301:2021.
  - Melaksanakan workshop *Risk Based Thinking* dan menentukan rencana aksi / *Action Plan* secara objektif.
  - Menyusun rencana perbaikan dengan setiap bagian dari hasil GAP Analysis, termasuk Uji Tuntas (*Due Diligence*) yang harus dilakukan.
  - Pembuatan maupun penyesuaian kebijakan kepatuhan, pedoman, sasaran, prosedur maupun pengkinian prosedur, dan dokumen pendukung Sistem Manajemen Kepatuhan lainnya.
  - Pengembangan, implementasi dan sosialisasi atas kebijakan, pedoman, prosedur sesuai dengan persyaratan ISO 37301:2021 Sistem Manajemen Kepatuhan dan Implementasi Sistem Manajemen Kepatuhan.
  - Menyelenggarakan pelatihan internal audit Sistem Manajemen Kepatuhan, untuk membentuk tim auditor yang akan melakukan audit terkait dengan pemenuhan persyaratan Sistem Manajemen Kepatuhan.
  - Melakukan pendampingan pelaksanaan audit internal, *pre-assessment* audit, dan tindakan perbaikan audit internal.

- j. Memastikan dalam kesiapan serta mendampingi BPJS Ketenagakerjaan dalam menghadapi proses audit sertifikasi.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil :

No	Tenaga Ahli	Jumlah Orang	Pendidikan	Pengalaman
1	Head Consultant (Ahli Utama)	1	S1	Minimal 10 Tahun
2	Senior Consultant (Ahli Utama)	1	S1	Minimal 7 tahun

Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya :

1. Konsultan yang mempunyai pengalaman yang cukup dalam melaksanakan jasa konsultasi standard sistem manajemen minimal 5 (lima) tahun.
2. Mempunyai kualitas sumber daya manusia yang cukup dan professional, dibuktikan dengan menunjukkan jumlah karyawan dan kapabilitas masing-masing karyawan serta didukung oleh fasilitas penunjang yang memadai sehingga dapat menjadi konsultan ISO 37301:2021 Sistem Manajemen Kepatuhan yang bekerja secara pro aktif, efektif dan mengeluarkan biaya secara efisien dalam mencapai tujuan klien.
3. Konsultan mempunyai pengalaman pelatihan dan pendampingan sertifikasi ISO 37301:2021 Sistem Manajemen Anti Kepatuhan minimal pada 3 (tiga) perusahaan. Diutamakan konsultan yang telah memiliki pengalaman sejenis pada *government* (BUMN/ Instansi Pemerintahan).
4. Konsultan adalah anggota terdaftar dalam Daftar Aplikasi Pengadaan Barang dan/atau Jasa BPJS Ketenagakerjaan dan bersedia mengikuti proses *e-procurement* BPJS Ketenagakerjaan.
5. Konsultan terdiri dari personel dengan kualifikasi sebagai berikut:
  - Project Manager minimal pendidikan Sarjana Strata 2 (S2) dengan pengalaman kerja sejenis minimal selama 7 (tujuh) tahun sebagai konsultan dan bersertifikasi Lead Auditor.
  - Auditor minimal pendidikan Sarjana Strata 1 (S1) dengan pengalaman kerja sejenis minimal selama 5 (lima) tahun sebagai konsultan dan bersertifikasi Lead Auditor.
  - Konsultan Utama minimal pendidikan Sarjana Strata 1 (S1) dengan pengalaman kerja sejenis minimal selama 3 (tiga) tahun sebagai konsultan dan bersertifikasi Auditor.
  - Diutamakan tenaga ahli yang memiliki pengalaman sebagai konsultan implementasi ISO 37301 pada *government* (BUMN/ Instansi Pemerintahan).
  - Kebutuhan personel untuk masing-masing posisi minimal 1 (satu) orang.

Keluaran (*Output*)

: Hasil pekerjaan yang harus diserahkan kepada BPJS

Ketenagakerjaan setelah pekerjaan selesai adalah sebagai berikut :

1. Laporan *Gap Analysis* berjumlah 1 (satu) eksemplar.
2. Sertifikat pelatihan.
3. Laporan *Compliance Obligation & Risk Assessmet* 1 (satu) eksemplar.
4. Laporan Audit dari konsultan.
5. Laporan tindakan perbaikan audit internal/ konsultan.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email [eko.yulianto@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:eko.yulianto@bpjsketenagakerjaan.go.id)

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

**Keterangan :**

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

### **Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan**

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website [eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id) *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
  1. Arika Panji : [arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id) (082268932829)
  2. Jordi : [jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08117915555)
  3. Rambe : [septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id) (081288343592)
  4. Yolly : [yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

*eProcurement* BPJS Ketenagakerjan.