

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

RENCANA PENGADAAN OPTIMALISASI IT COMMAND CENTER

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : OPTIMALISASI IT COMMAND CENTER
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 1 Miliar s.d 5 Miliar
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Mei 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : 1. Ruang Lingkup Pekerjaan
- 1) Menyusun prosedur dan petunjuk teknis dalam melaksanakan pemantauan operasional dan penanganan insiden pertama yang terjadi di aplikasi, *server, database*, jaringan komunikasi
 - 2) Menyediakan personil untuk memantau, memberikan *first response*, dan penanganan pertama terkait insiden dan *service request* operasional TI selama 24 jam
 - 3) Melaksanakan pemantauan aktif terkait operasional aplikasi, *server, database*, jaringan komunikasi yang disediakan dalam ruangan *IT command center*
 - 4) Memberikan *first response* dan melakukan pencatatan kendala dalam sistem *ticketing*.
 - 5) Melakukan penanganan pertama terkait insiden dan pemenuhan *service request* sesuai prosedur dan petunjuk teknis.
 - 6) Menyusun laporan insiden dan *service request*.
 - 7) Melakukan analisis laporan insiden dan *service request*. Memberikan rekomendasi perbaikan berdasarkan hasil analisis laporan dalam rangka peningkatan kualitas operasional layanan TI.
2. Syarat Teknis Calon Pelaksana
- Personil untuk memantau, memberikan *first response*, dan penanganan pertama terkait insiden dan *service request* operasional TI selama 24 jam mempunyai pengalaman dan keahlian sebagai berikut:

No	Profesi	Pengalaman	Persyaratan Pendidikan	Keterangan Keahlian
1.	Shift Leader	Minimal 5 tahun	Minimal Sarjana Jenjang 1	1. Berpengalaman sebagai Shift Leader 2. Dapat analisis permasalahan 3. Pelatihan IT service management 4. Dapat bekerja secara shifting
2	Helpdesk	Minimal 2 tahun	Minimal Sarjana Jenjang 1	1. Berpengalaman sebagai IT Service Desk atau Helpdesk 2. Dapat mengoperasikan tools ticketing 3. Pelatihan IT service management 4. Dapat bekerja secara shifting
3	Technical Server	Minimal 2 Tahun	Minimal Sarjana Jenjang 1	1. Berpengalaman sebagai system administator 2. Berpengalaman mengelola server dengan sistem operasi linux 3. Pelatihan administrasi server 4. Dapat bekerja secara shifting
4	Technical Network	Minimal 2 Tahun	Minimal Sarjana Jenjang 1	1. Berpengalaman sebagai network engginer atau NOC 2. Dapat bekerja secara shifting 3. Berpengalaman mengelola perangkat jaringan seperti Cisco, Juniper, Aruba 4. Pelatihan administrasi jaringan

3. Jumlah Personil Yang dibutuhkan

No	Profesi Ahli	Jumlah Personil	Jumlah Bulan
1	Shift Leader	3	12
2	Helpdesk	8	12
3	Technical Server	8	12
4	Technical Network	8	12

4. Jumlah Non Personil Yang dibutuhkan

No	Laporan	Jumlah/ Rangkap
1.	SOP penanganan insiden dan service request	3
2.	Laporan bulanan ticket insiden dan service request	3 x 12

Keluaran (*Output*)

- a. Prosedur dan Petunjuk teknis terkait pemantauan operasional dan penanganan insiden pertama yang terjadi di aplikasi, *server*, *database*, jaringan komunikasi
- b. Laporan bulanan terkait hasil pemantauan dan penanganan insiden serta *service request*
- c. Rekomendasi perbaikan kualitas layanan TI

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, ***diwajibkan*** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email andy.faisal@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya

manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.