

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

RENCANA PENGADAAN JASA LAYANAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK EKYC BERBASIS DATA BIOMETRIC LIVENESS DETECTION BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : LAYANAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK EKYC BERBASIS DATA BIOMETRIC *LIVENESS DETECTION* BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 1 Miliar s.d 5 Miliar
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Mei 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : 1. Ruang Lingkup Pekerjaan
- 1) Memberikan layanan *Liveness Detection* untuk verifikasi dan deteksi keaslian *object* sebelum verifikasi *data biometric* dengan no limit tps/qps.
 - 2) Mampu menyediakan layanan *Liveness Detection* dengan jumlah dua package license untuk Operating System Android dan iOS.
 - 3) Menyediakan layanan biometric dengan technology fluttering.
 - 4) Menyediakan SLA Availability/Uptime tingkat keberhasilan algoritma *Liveness Detection* adalah 99,0%.
 - 5) Mampu mengantisipasi image/foto yang berpotensi *spoofing*.
 - 6) Memberikan dukungan teknis dan *support* 7x24 jam apabila terjadi kendala dalam prosesnya.
 - Resolution time max. 1 x 24 jam,
 - Response time max 2 jam.
 - 7) Melakukan *transfer knowledge* terhadap seluruh teknologi yang diserahkan kepada BPJS Ketenagakerjaan.
 - 8) Menyusun laporan hasil monitoring kerja pemanfaatan *Liveness Detection*.
 - 9) Memberikan dukungan layanan seperti chat melalui *website*, telepon atau nomor *whatsApp*.
 - 10) Selalu memperbaharui kualitas algoritma dalam identifikasi *Liveness Detection*, untuk mengantisipasi hal-hal yang dilakukan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab.
 - 11) Memberikan bantuan terhadap konfigurasi pada aplikasi-aplikasi BPJS Ketenagakerjaan yang

menggunakan fitur *Liveness Detection*.

12) Melakukan rekonsiliasi layanan biometric liveness detection sebagai berikut:

- Menyesuaikan *referensi id* yang ada di BPJS Ketenagakerjaan untuk kebutuhan rekonsiliasi.
- Melakukan rekonsiliasi secara periodik dengan tim BPJS Ketenagakerjaan.
- Menyampaikan jumlah *Liveness Detection* baik yang telah berhasil diproses, ataupun yang gagal diproses.
- Rekonsiliasi utilisasi *Liveness Detection* dilakukan dengan mencocokkan data log pada sisi Penyedia Layanan dibandingkan dengan data log dari BPJS Ketenagakerjaan.
- Melakukan update utilisasi secara periodic pada dashboard monitoring yang telah ditentukan tim BPJS Ketenagakerjaan.

2. *Bill of Quantity (BoQ)*

No.	Kebutuhan	Quantity
1)	Liveness Detection	8 Package
2)	Support Maintenance	12 bulan

Jangka Waktu Pekerjaan : Pelaksanaan pekerjaan pekerjaan dilakukan dalam jangka waktu selama 12 (dua belas) bulan 7 hari kalender, terdiri atas 7 hari kalender dilanjutkan jangka waktu dukungan selama 12 bulan setelah integrase berhasil dilakukan.

Keluaran (*Output*) : Dokumen/produk yang diserahkan meliputi:
a. Bukti penerimaan atau sertifikat layanan *Liveness Detection*.
b. Berita acara uji coba layanan *Liveness Detection*.
c. Berita acara integrasi layanan *Liveness Detection*.
d. Dokumen *user manual* penggunaan layanan.
e. Laporan hasil monitoring kerja pemanfaatan *Liveness Detectik*

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email andy.faisal@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan

proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.