

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

**PENGADAAN DUKUNGAN KONSULTAN TENAGA AHLI
FRAUD DETECTION**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Pekerjaan : PENGADAAN DUKUNGAN KONSULTAN TENAGA AHLI FRAUD DETECTION

Estimasi Nilai Pengadaan : > 1 Miliar s.d 5 Miliar

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Juni 2024

Ruang Lingkup Pekerjaan / :
Spesifikasi teknis

No.	Lingkup Pekerjaan	Detail Kegiatan			
1	Analisis kebutuhan dan desain solusi	Bersama BPJS Ketenagakerjaan mengembangkan use case fraud detection yang akan dibangun			
2	Integrasi dengan sistem dan sumber data	mengumpulkan data dari berbagai sumber, termasuk data transaksi, data pelanggan, data referensi, dan sumber data eksternal lainnya yang relevan dengan use case yang disepakati			
3	Pengembangan model dan algoritma	mengembangkan model dan algoritma fraud detection yang efektif			
4	Pengujian dan validasi	memvalidasi model dan algoritma, melakukan pengujian fungsional, dan memastikan bahwa solusi beroperasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan			
5	Implementasi & Pelatihan	Membangun use case fraud detection yang telah disepakati Melakukan transfer knowledge atas use case fraud detection yang telah dibangun			
6	Dukungan dan pemeliharaan	Troubleshooting, pembaruan sistem, pemantauan kinerja, serta memperbarui model dan algoritma Fraud Detection sesuai dengan perkembangan terbaru.			
	Posisi	Jenjang Ahli	Jumlah (orang)	Persyaratan	Waktu Pekerja

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil :

				an
Project Manager	Ahli Utama	1	<p>Berpendidikan minimal S2 Teknik/Manajemen</p> <p>Memiliki Pengalaman di dunia Konsultan Teknologi Informasi Minimal 10 Tahun</p> <p>Memiliki sertifikasi Project Management. Mempunyai tugas dan tanggung jawab yaitu :</p> <p>Berkoordinasi dan mengkoordinir semua tenaga ahli mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan</p> <p>Berkoordinasi dengan tim dan pihak yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan implementasi fraud detection;</p> <p>Mengolah segala masukan saran sebagai penunjang kegiatan implementasi fraud detection</p> <p>Menyusun Laporan dengan dibantu tenaga ahli</p>	6 Bulan
Business Analyst	Ahli Muda	1	<p>Berpendidikan minimal S2 Teknik/Manajemen</p> <p>Memiliki Pengalaman di dunia Konsultan Teknologi Informasi, industri Keuangan atau Pemerintahan terkait Konsultasi Teknologi Informasi dengan pengalaman sekurang-kurangnya 7 tahun .</p> <p>Memiliki sertifikasi terkait job pekerjaan Mempunyai tugas dan tanggung jawab yaitu :</p> <p>Berkoordinasi dengan tim dan pihak yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan implementasi fraud detection terkait sistem yang sudah dibangun;</p> <p>Merancang arsitektur sistem fraud detection yang akan dibangun</p> <p>Menjembatani komunikasi</p>	6 Bulan

			antara unit bisnis terkait dan tim tenaga ahli terkait konsep implementasi fraud detection	
Data Engineer	Ahli Utama	3	Berpendidikan minimal S2 Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Memiliki Pengalaman di dunia Konsultan Teknologi Informasi 7 Tahun Memiliki sertifikat terkait job pekerjaan Familiar dengan oracle, maria DB,	6 Bulan

Jangka Waktu Pekerjaan : 6 (enam) bulan kalender

Keluaran (*Output*) : Fraud Detection System

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email andri.yulius@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id (*mohon diisi semua data dengan lengkap*)
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.