

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

**RENCANA PENGADAAN JASA TRANSPORTASI ANTAR JEMPUT KARYAWAN
BPJS KETENAGAKERJAAN KANTOR PUSAT
PERIODE TAHUN 2024**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN JASA TRANSPORTASI ANTAR JEMPUT KARYAWAN BPJS KETENAGAKERJAAN KANTOR PUSAT PERIODE TAHUN 2024
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 1 Miliar s.d 5 Miliar
- Ruang Lingkup Pekerjaan : 1. Layanan antar dan jemput Karyawan BPJS Ketenagakerjaan Kantor Pusat sesuai dengan penjelasan Jalur, Waktu dan *Pick Up Point* pada huruf D. Dengan jenis dan tipe kendaraan sebagai berikut :

No.	Unit Bus	Qty*)	Rute (PP)	Drop/Pick Up
1	29 Seater	1	Tangerang	1. Gd. Kantor Pusat Jl. Jend. Gatot Subroto No 79 Jakarta Selatan 2. Plaza bpjamsostek Jl. HR. Rasuna Said No 112 Blok B - Setiabudi Kuningan Jakarta Selatan
2	29 Seater	1	Bekasi	
3	15 Seater	1	Depok	
4	29 Seater	1	Bogor	
5	29 Seater	1	Cibubur	
6	15 Seater	1	Sawangan	
7	15 Seater	1	Bekasi	
8	29 Seater	1	Pamulang via Bintaro (Baru)	
9	15 Seater	1	Lippo Karawaci (Baru)	

*Jumlah kendaraan tidak mengikat, sewaktu-waktu dapat berubah sesuai dengan kebutuhan jumlah penumpang.

2. Biaya pekerjaan termasuk :
- Pengemudi dan Kondaktur
 - Biaya Bahan Bakar Minyak
 - Biaya Toll
 - Biaya Parkir
 - Maintenance dan Penggantian Spare Part Kendaraan
 - Kendaraan Pengganti bila unit sedang dalam perbaikan. Kondisi kendaraan pengganti kurang lebih sama dengan unit dedicated.
 - Telah mempertimbangkan kenaikan BBM, UMP dan inflasi lainnya.

3. Pengelolaan Kendaraan :
 - a. Usia kendaraan minimal 7 tahun.
 - b. Kondisi fisik kendaraan yang baik.
 - c. Pengemudi yang jujur, bersahabat, berpengalaman dan berkualitas didukung oleh
 - d. sertifikasi yang berlaku.
 - e. Surat-surat kendaraan lengkap.
 - f. Dedicated unit kendaraan untuk BPJS Ketenagakerjaan Kantor Pusat. Tidak
 - g. diperkenankan unit digunakan untuk keperluan pihak lain/pariwisata khususnya
 - h. pada hari kerja.
 - i. Unit kendaraan dapat ditempelkan sticker Logo BPJS Ketenagakerjaan sebagai
 - j. identitas.
 - k. Identitas bus jemputan agar jelas terlihat dari jarak pandang 10 m.
 - l. Asuransi Jiwa Pengemudi dan Penumpang.
 - m. Memenuhi Syarat-Syarat HSE (Health Safety and Enviroment).
4. Untuk kegiatan pengadaan transportasi diluar perjanjian (pemesanan karena ada acara/kegiatan lain) dapat diperhitungkan dengan Surat Jalan yang dikeluarkan oleh pihak user.
5. Pengemudi pihak Penyedia Jasa tidak diperkenankan mengambil penumpang umum atau selain yang terdaftar.
6. Membuat Check List Harian kegiatan antar jemput (daftar manifest penumpang).
7. Daftar manifest penumpang dan laporan diserahkan ke Deputi Direktur Bidang Pengelolaan Aset dan Layanan Umum setiap tanggal 8 (delapan) bulan berikutnya.

Rute, Waktu Dan Pick Up Point : Penyedia Jasa Transportasi Antar Jemput memberikan masukan untuk lokasi pick uppoint pada masing-masing wilayah. Setiap Jalur atau rute penjemputan dikelompokkan sesuai dengan pick up point yang paling mudah dan paling efisien dalam penghematan waktu penjemputan dan pengantaran serta memudahkan pengemudi dalam menjalankan tugasnya. Para pengemudi pada semua rute berada pada pickup point paling lambat 15 menit sebelum waktu penjemputan. Jika ada keterlambatan dari karyawan maka diberikan toleransi maksimal 10 menit dari waktu yang sudah ditentukan, maka pengemudi diperbolehkan meninggalkan pickup point tersebut.

Tabel Rute dan Waktu keberangkatan :

No	Unit Bus	Qty	Rute (PP)	Drop/Pick Up	Waktu Antar*)	Waktu Jemput *)
----	----------	-----	-----------	--------------	---------------	-----------------

1	29 Seater	1	Tangerang	1. Gd. Kantor Pusat Jl. Jend. Gatot Subroto No 79 Jakarta Selatan 2. Plaza bpjamsostek Jl. HR. Rasuna Said No 112 Blok B - Setiabudi Kuningan Jakarta Selatan	05.30 WIB	17.30 WIB
2	29 Seater	1	Bekasi		05.30 WIB	17.30 WIB
3	15 Seater	1	Depok		06.00 WIB	17.30 WIB
4	29 Seater	1	Bogor		05.00 WIB	17.30 WIB
5	29 Seater	1	Cibubur		05.30 WIB	17.30 WIB
6	15 Seater	1	Sawangan		05.30 WIB	17.30 WIB
7	15 Seater	1	Bekasi		05.30 WIB	17.30 WIB
8	29 Seater	1	Pamulang via Bintaro (Baru)		05.30 WIB	17.30 WIB
9	15 Seater	1	Lippo Karawaci		05.30 WIB	17.30 WIB

*) Waktu dan pick up point dapat berubah sewaktu-waktu sesuai kebutuhan atau berdasarkan evaluasi pada saat layanan antar jemput berjalan. Dapat dikordinasikan dengan Kapten disetiap rute.

Fasilitas Kendaraan

- : 1. Safety Equipment :
- i. Safety Belt
 - ii. APAR
 - iii. Safety Hammer
 - iv. Emergency Door / Pintu Darurat
2. Air Conditioner
3. Reclining Seat
4. LCD TV
5. DVD Player
6. Microphone
7. Wifi
8. Tempat sampah

Jangka Waktu Pekerjaan

: 12 (duabelas) bulan.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email setyo.hardiyanto@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal

pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id (mohon diisi semua data dengan lengkap)
- b. Klik Daftar untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “Koreksi Vendor” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjaan