

## **REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST**

### **RENCANA PENGADAAN PEMELIHARAAN PERANGKAT ROUTER SWITCHING DAN CORESWITCH**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Pekerjaan : PEMELIHARAAN PERANGKAT ROUTER SWITCHING DAN CORESWITCH

Estimasi Nilai Pengadaan : ≤ 500 Juta

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Maret 2024

Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Ruang Lingkup Pekerjaan

1. Berikut adalah perangkat cisco yang akan dimaintenance :

No	Perangkat Jaringan	Serial Number	Fungsi	Lokasi Site
1	Cisco ISR4431 Chassis	SN:FGL2604LN QT	Router Internet	Grha BP Jamsostek
2	Cisco ISR4431 Chassis	SN:FGL2604LN R2	Router Internet	Grha BP Jamsostek
3	Cisco ISR4431 Chassis	SN:FGL2604LN RQ	Router Internet	Learning Center
4	Cisco ISR4431 Chassis	SN:FGL2604LN S3	Router Internet	Learning Center
5	Cisco ISR4461 Chassis	SN:FDO2512M 1ZN	Router H2H	DC Jakarta
6	Cisco ISR4461 Chassis	SN:FDO2605M 00H	Router H2H	DC Jakarta
7	Catalyst 9300L	SN:FOC2629Y7 FE	Router H2H	DC Jakarta
8	Catalyst 9300L	SN:FOC2629Y7 0c	Router H2H	DC Jakarta

2. Pengecekan utilisasi dari seluruh perangkat yang dimaintenance (CPU), Memory, I/O, dll) dan penyesuaian konfigurasi apabila diperlukan
3. Pengecekan Berkala (Preventive Maintenance)
4. Perbaikan (*Corrective Maintenance*)
5. Dokumentasi dan laporan bulanan
6. Transfer Knowledge Berjalan
7. Memiliki sistem pencatatan untuk semua permasalahan dan penyelesaiannya.
8. Memiliki tenaga ahli yang handal, berpengalaman dalam maintenance perangkat-perangkat jaringan cisco
9. Tidak terjadi downtime pada setiap kegiatan.

#### Spesifikasi Teknis

1. Cisco Technical Assistance Center 7 x 24 x 365

2. First Response jika terdapat permasalahan paling lama 1 jam setelah diinformasikan melalui Telepon, grup, whatsapp atau email
3. Resolution Time paling lama 6 jam sejak First Response terhadap permasalahan
4. Hardware Replacement Service Levels : Smart Net Total Care 24x7x4
5. Onsite Support Service Levels : Smart Net Total care Onsite 24x7x4
6. Melakukan update software
7. Portal Smart Net untuk mengakses detail data perangkat yang dimaintenance
8. Hardware, Software, dan security alert jika perangkat telah end-of-life, versi software terbaru, dan jika terdapat kerentanan keamanan
9. Teknisi memiliki sertifikasi cisco minimal CCNA dan CCNP

Jangka Waktu Pekerjaan : 1. Jangka waktu Persiapan Maintenance Aktivasi Smart-Net Cisco adalah 14 hari kalender  
 2. Jangka waktu pekerjaan pemeliharaan perangkat cisco adalah selama 32 bulan 3 hari

Keluaran (*Output*) : 1. Terpenuhinya hal-hal yang tercakup dalam ruang lingkup pekerjaan dan spesifikasi teknis  
 2. Kelengkapan dokumentasi yang meliputi :  
 a. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.  
 b. Dokumen Aktivasi smart-net pemeliharaan perangkat jaringan cisco.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email [andri.yulius@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:andri.yulius@bpjsketenagakerjaan.go.id)

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Februari 2024

Ttd

**Keterangan :**

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

### **Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan**

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website [eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id) *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
  1. Arika Panji : [arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id) (082268932829)
  2. Jordi : [jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08117915555)
  3. Rambe : [septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id) (081288343592)
  4. Yolly : [yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

*eProcurement* BPJS Ketenagakerjan.