

## DAFTAR PEKERJA KELUAR

Terhitung Sejak :     
*bln* *Tahun*

No Pendaftaran Pemberi Kerja (NPP)/Wadah/Mitra :	Nama Badan Usaha/Instansi/Asosiasi/Wadah/Mitra:	Halaman :
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------

Nomor Urut	Nomor Induk Pegawai / Karyawan	Nomor Peserta	Nomor Induk Kependudukan (NIK) / Nomor Paspor (bagi TK Asing)	Nama Lengkap Pekerja <small>(Sesuai dg KTP, Gelar/Sebutan diletakkan dibelakang)</small>	Upah Terakhir <small>(dalam IDR)</small>	Tanggal Lahir <small>(Tanggal/Bulan/Tahun)</small>	Keterangan <small>(diisi dengan angka*)</small>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**Catatan :**  
 \* Kolom Keterangan diisi dengan penyebab pekerja keluar :  
 1 = PHK/mengundurkan diri  
 2 = cacat total tetap  
 3 = usia pensiun  
 4 = meninggal dunia  
 5 = meninggal dunia karena kecelakaan kerja  
 6 = meninggalkan wilayah NKRI selamanya  
 Tanda tangan tidak diwajibkan untuk pendaftaran secara elektronik/digital

Tanggal : \_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_  
 Jabatan :